



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะโรง
อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยแผนการดำเนินงานจะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ทั้งทางด้านการจัดการ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว และการขนส่ง ตลอดจนการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ภายใต้ยุทธศาสตร์ของอำเภอเมืองเพชรบุรี และจังหวัดเพชรบุรี รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรงต่อไป

งานนโยบายและแผน

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
หลักการและเหตุผล		๑
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	- วัตถุประสงค์	๒
	- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
	- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๕-๖

ส่วนที่ ๑
บทนำ

หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรงจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงใน ปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและ ชัดเจน
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง รวบรวม แผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จัดทำ ร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการขององค์การบริหารส่วน ตำบลสามะโรงและหน่วยงานต่าง ๆ
- ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง เพื่อให้ความ เห็นชอบ
- ๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการ ดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือ ได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ใน ปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหาร ท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนา จังหวัด/อำเภอ แบบบูรณาการ

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน

การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน เพื่อให้ประชาชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง มีรายละเอียดของทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง มีแผนงานโครงการพัฒนาตรงตามความต้องการและตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่าองค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง จะดำเนินการกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาในพื้นที่อะไรบ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง ให้เป็นไปอย่างถูกต้องและโปร่งใส

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสำมะโรง

แบบ ผด ๐๑

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นเมืองแห่งความสุข					
๑.๑ แนวทางการพัฒนาด้านสิ่งสาธารณูปโภคให้ครบถ้วน					
๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๒.๐๐	๒,๓๑๕,๐๐๐	๒๔.๙๐	กองช่าง
รวม	๑	๒.๐๐	๒,๓๑๕,๐๐๐	๒๔.๙๐	
๑.๒ แนวทางการพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้ดี					
๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๐๐	๗๙,๒๐๐	๐.๘๕	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๒.๐๐	๗๙,๒๐๐	๐.๘๕	
๑.๓ แนวทางการพัฒนาสังคมให้งาม					
๑. แผนงานการศึกษา	๒	๔.๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๒๖	กองการศึกษา
๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๒.๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๓	สำนักงานปลัด
๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๒	๔.๐๐	๒๕,๐๐๐	๐.๒๖	สำนักงานปลัด
๔. แผนงานงบกลาง	๓	๑๑.๐๐	๔,๙๖๐,๐๐๐	๕๓.๓๕	สำนักงานปลัด
๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๐๐	๑๑,๕๐๐	๐.๑๓	สำนักงานปลัด
รวม	๙	๒๓.๐๐	๕,๐๕๑,๕๐๐	๕๔.๓๓	
๑.๔ แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุขให้เข้มแข็ง					
๑. แผนงานสาธารณสุข	๔	๘.๐๐	๒๙๐,๐๐๐	๓.๑๒	สำนักงานปลัด
๒. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๗	กองการศึกษา
๓. แผนงานงบกลาง	๑	๒.๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๖๔	สำนักงานปลัด
รวม	๖	๑๒.๐๐	๓๖๕,๐๐๐	๓.๙๓	

ยุทธศาสตร์ แผนงาน	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การมีวิถีชีวิตไทย					
๒.๑ แนวทางการพัฒนาการอนุรักษ์ วัฒนธรรมนิยมประเพณี					
๑. แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๘.๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๓	กองการศึกษา
รวม	๔	๘.๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๓	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความรักความสามัคคี					
๓.๑ แนวทางการพัฒนาประชาชนมีความรักความสามัคคีฯ					
๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๓	๒๗.๐๐	๙๓๐,๕๙๗	๑๐.๐๑	สำนักงานปลัด
๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒	๔.๐๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๔	สำนักงานปลัด
รวม	๑๕	๓๑.๐๐	๙๗๐,๕๙๗	๑๐.๔๕	
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประชาชนมั่งมีอย่างพอเพียงและยั่งยืน					
๔.๑ แนวทางการส่งเสริมความมั่งมีด้านความรู้ให้กับประชาชน					
๑. แผนงานการศึกษา	๘	๑๖.๐๐	๔๖๘,๘๐๐	๕.๐๕	กองการศึกษา
๒. แผนงานศาสนาและนันทนาการ	๒	๔.๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๖	กองการศึกษา
รวม	๑๐	๒๐.๐๐	๔๗๔,๘๐๐	๕.๑๑	
๔.๒ แนวทางการส่งเสริมความมั่งมีด้านเศรษฐกิจให้กับประชาชน					
๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักงานปลัด
รวม	๑	๒.๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๐	
รวมทั้งสิ้น	๔๗	๑๐๐.๐๐	๙,๒๙๖,๐๙๗	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลสามะโรง

แบบ ผด.๐๒

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นเมืองแห่งความสุข

๑.๔ แนวทางการพัฒนา ด้านสาธารณสุขให้เข้มแข็ง

๑.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบ ประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔		พ.ศ.๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รณรงค์ป้องกันโรคไข้ เลือดออก	สำหรับจ่ายเป็นค่า กิจกรรมควบคุมและ ป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๒๐,๐๐๐	ต.สามะโรง	สำนักงานปลัด	←													→
๒	เงินอุดหนุนสำหรับงาน ตามแนวพระราช ดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑-๗	เพื่ออุดหนุนแก่มุ่บ้าน หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐บาท ขับเคลื่อนโครงการพระ ราชดำริฯ	๑๔๐,๐๐๐	ต.สามะโรง	สำนักงานปลัด							←							→
๓	ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ ปลอดโรคปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้าตามพระ ปณิธานฯ	จัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ ในการฉีดเพื่อป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัข บ้าในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๒๕,๐๐๐	ต.สามะโรง	สำนักงานปลัด					←		→							

